Beskrivelse av løsning

* Beskrivelse av løsningen
  + Hva er konseptet?
  + Hvordan relaterer deg seg til problemet?
  + Hvem er målgruppen?
  + Hva kan det gjøre – Funksjonalitet?
  + Skisser?

Løsningen på problemet mener vi er en web-basert applikasjon som kan holde oversikten for deg. Vi har valgt å kalle den «????» på bakgrunn av ??????. Målgruppen for dette produktet er alle som er i en prosess med å søke jobb. Den vil være aktuell for studenter som skal skaffe seg sommerjobb, studenter på jakt etter fast og andre i en jobbsøkersituasjon.

«??» vil tilby brukeren en oversikt over sine innsendte jobbsøknader, i tillegg til nyttig informasjon om søknadene. På denne måten har brukeren til enhver tid oversikt over status på sine jobbsøknader og god oppfølging blir enklere. Relevant informasjon som kan registreres inkluderer:

* + Hvor har man registrert jobbsøknad/CV
  + Hvilken e-post er registrert der
  + Når søkte man
  + Har man fått svar
  + Sist oppdatert CV/søknad
  + Fristen
  + Kontaktinfo til arbeidsgiver
  + Andre alternativer?
  + Registre søknader hen ønsker å søke på

Hvordan virker det?

«???» er lagt opp som en nettside hvor hver enkelt bruker registrerer en konto. Brukeren vil ved registrering få velge hvilken type informasjon hen ønsker at skal vises i oversikten. Disse valgene kan også justeres på et senere tidspunkt om ønskelig. «??» vil til enhver tid hver koblet opp mot kjente store plattformer for jobbsøking. Bruker kan trykke på en knapp på siden for å få opp listen over alle plattformer hen er tilknyttet. Videre vil alle søknader som legges inn i en slik plattform automatisk bli registrert i «??». Arbeidsgivere som henter inn søknader via egne nettsider kan også kobles opp mot «??». Alternativt må brukeren legge inn informasjonen om denne siden manuelt. Det vil alltid være mulig å endre og legge inn informasjon manuelt. Dette er også helt nødvendig i situasjoner hvor en jobbsøknad sendes utenfor en spesifikk portal, for eksempel via mail.

BILDER +Beskrivelse av siden her